

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методическом комплексе дисциплины  
(профессионального модуля)  
в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Ленинск-Кузнецкий  
2012

## Содержание

Раздел 1. Состав учебно-методического комплекса	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Структура и состав УМК	4
1.3. Порядок разработки и хранения УМК	7
Раздел 2. Методические рекомендации по написанию методических разработок	8
2.1. Основные компоненты содержания методических материалов	8
2.1.1. Методические разработки для преподавателя по проведению семинарского (практического, лабораторного) занятия	8
2.1.2. Методические разработки для студента к практическим (лабораторным) занятиям	8
2.1.3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента	9
2.2. Оформление методических разработок	9
2.3. Утверждение методических разработок	9
Приложения	10

## **Раздел 1. Состав учебно-методического комплекса**

### **1. 1. Общие положения**

Положение об учебно-методическом комплексе ГОУ СПО ЛКГТК разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1; ФГОС СПО по специальности 130405 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №17076 от 30 апреля 2010 г; ФГОС СПО по специальности 140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №16664 от 19 марта 2010 г; ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №282 от 06 апреля 2010г.; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утверждено постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО 27.08.2009 г.; Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО 27.08.2009 г.

*Особенностями нового поколения образовательных стандартов для среднего профессионального образования являются задание требований к результатам освоения программы специальности через набор компетенций и усвоение программы посредством объединения дисциплин в профессиональные модули.*

С учетом этого, при разработке рабочей программы (РП), методических разработок (МР), выбор форм и методов обучения должен проводиться с ориентацией на *компетентностный подход*. Результаты освоения программы специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Под обучением, основанным на компетенциях, понимается *«обучение, основанное на определении, освоении и демонстрации знаний, умений, типов поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности/профессии»*. Обучение, основанное на компетенциях, наиболее эффективно реализуется в форме модульной организации.

Под *модулем* понимается – целостный набор подлежащих освоению умений, знаний и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственно-

го образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным Учебным планом по специальности.

**УМК разрабатывается с целью:**

- систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности;
- оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;
- оптимального использования ресурсов академии для качественной подготовки специалистов.

Учебно-методический комплекс обязательно формируется в каждой цикловой комиссии по каждой преподаваемой дисциплине (модулю) учебного плана, с учетом особенностей профессиональной образовательной программы подготовки каждого образовательного направления (специальности). Цикловая комиссия - разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку учебно-методических материалов, включенных в комплекс, за их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям.

**1.2. Структура и состав УМК**

Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС (раздел VII, VIII) по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в ЛКГТК, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Предметно-цикловые имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания дисциплины, оптимизирующими учебный процесс.

**Структура УМК включает в себя:**

1. Нормативный комплект
2. Комплект - промежуточная аттестация
3. Комплект – практическая подготовка студента
4. Комплект – самостоятельная работа студента
5. Комплект – курсовое проектирование
6. Комплект - темы
7. Комплект – производственная практика
8. Комплект – итоговая государственная аттестация

**1. Нормативный комплект**

- 1.1. Примерная программа дисциплины (модуля)
- 1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля)

1.3. Календарно-тематический план дисциплины (модуля)

1.4. Выписка из ФГОС – требования к практическому опыту, умениям, знаниям.

## **2. Комплект – промежуточная аттестация**

2.1. Положение о промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю)

2.2. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации студентов:

- варианты классных контрольных работ;
- варианты контрольного тестирования по теме;
- перечень экзаменационных вопросов;
- перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций;
- экзаменационные билеты по дисциплине (модулю);
- экзаменационные тесты по дисциплине (модулю);
- материалы к принятию зачета по дисциплине (модулю)

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

2.4. Материалы, разрешенные к использованию на классной контрольной работе, зачете, экзамене.

## **3. Комплект – практическая подготовка студентов**

3.1. Положение об организации лабораторных, практических работ и семинарских занятий

3.2. Перечень лабораторных, практических работ и семинарских занятий в соответствии с программой дисциплины (модуля)

3.3. Методические указания по выполнению лабораторных, практических и семинарских занятий с указанием требований по освоению общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в каждой работе

3.4. Алгоритмы решения практических задач

3.5. Задания на лабораторные, практические работы

3.6. Планы семинарских занятий

3.7. Образец оформления лабораторной, практической работы.

## **4. Комплект – самостоятельная работа студентов**

4.1. Положение об организации самостоятельной работы студентов

4.2. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности, и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов.

4.3. Контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения.

## **5. Комплект – курсовое проектирование**

5.1. Положение о курсовом проектировании по дисциплине (модулю)

5.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения.

- 5.3. Типовая тематика курсовых проектов (работ).
- 5.4. Перечень тем курсовых проектов (работ) по учебным группам студентов.
- 5.5. Методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с типовой тематикой.
- 5.6. Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.
- 5.7. Фактический материал предприятий для организации курсового проектирования.
- 5.8. Требования к оформлению курсового проекта.
- 5.9. Типовой бланк рецензии на курсовой проект.
- 5.10. Образец курсового проекта.

## **6. Комплект – темы**

- 6.1. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по теме, определенными ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины
- 6.2. Поурочные планы (технологическая карта занятия)
- 6.3. Материалы для изучения дидактических единиц (лекции, опорные конспекты, электронные ресурсы)
- 6.4. Материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.)
- 6.5. Материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.)
- 6.6. Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.)
- 6.7. Образцы типовых документов
- 6.8. Перечень технических средств обучения

## **7. Комплект - производственная практика**

- 7.1. Положение среднего специального учебного заведения о производственной (профессиональной) практике
- 7.2. Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения
- 7.3. Рабочая программа практики
- 7.4. Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике (или образцы)
- 7.5. Требования к оформлению отчета по практике
- 7.6. Типовой бланк отзыва о результатах практики
- 7.7. Образец отчета о практике

## **8. Комплект - итоговая государственная аттестация**

- 8.1. Положение среднего специального учебного заведения об итоговой государственной аттестации студентов.
- 8.2. Материалы к организации дипломного проектирования:

8.2.1. Требования к результатам обучения по теме дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения.

8.2.3. Типовая тематика дипломных работ

8.2.3. Методические указания по выполнению дипломной работы по предложенной тематике

8.2.4. Требования к оформлению дипломной работы

8.2.5. Нормативные документы, используемые в ходе дипломного проектирования.

8.2.6. Типовой бланк отзыва на дипломную работу

8.2.7. Типовой бланк рецензии на дипломную работу

### **1.3. Порядок разработки и хранения УМК**

УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям и Учебным планом. Рабочая программа и методические разработки с выпиской из решения заседания цикловой комиссии за подписью председателя комиссии предоставляются на утверждение заместителя директора по учебной работе. УМК хранится у преподавателя, пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС, учебных планов, появления новаций в организации учебного процесса, новых достижений в отрасли и т.д. Один экземпляр рабочей программы дисциплины (модуля) и методические разработки для преподавателей, студентов и для самостоятельной работы студентов, как основные документы УМК в электронном виде предоставляется в методический кабинет, а также в электронном варианте предоставляется в библиотеку. Рабочая программа дисциплины (модуля), как основополагающий документ УМК пересматривается ежегодно, по окончании годового учебного процесса, обсуждается на заседании цикловой комиссии, при необходимости в нее вносятся дополнения и изменения (включая изменения в учебно-тематическом плане, форм контроля, часовой нагрузки на дисциплину и т.д.). Лист дополнений и изменений рабочей программы по учебной дисциплине (модуля) ежегодно рассматривается на цикловой комиссии, утверждается зам. директора по учебной работе и предоставляется в методический кабинет (Приложение 1). При существенном изменении структуры и содержания рабочей программы (изменение ФГОС, учебного плана, названия учебного заведения, кафедры и т.д.) она разрабатывается вновь и утверждается по утвержденной схеме.

## **Раздел 2. Методические рекомендации по написанию методических разработок.**

Методические материалы разрабатываются преподавателями цикловой комиссии с целью создания оптимальных условий для достижения целей изучения дисциплины, сформулированных в рабочей программе. Основными отличительными особенностями современных учебно-методических материалов является их ориентация на деятельность студентов:

- цели формулируются в терминах достижений студентов (после изучения темы студент будет знать ..., уметь..., владеть...), в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- приводятся описания продуктивных приемов деятельности студентов;
- включены материалы для самоконтроля уровня подготовки по дисциплине и др.

### **2.1. Основные компоненты содержания методических материалов**

#### **2.1.1. Методические разработки для преподавателя по проведению семинарского (практического, лабораторного) занятия:**

- цели занятия в терминах достижений студентов (соответствуют заявленным в рабочей программе целям);
- узловые (главные, важные) моменты теоретического материала по теме;
- план занятия в соответствии с выбранной технологией обучения (хронокарта);
- виды деятельности студентов;
- описание заданий для самостоятельной работы;
- описание контрольных мероприятий;
- образцы выполнения заданий, рекомендации по решению или решение наиболее трудных задач;
- критерии оценки контрольных заданий.

#### **2.1.2. Методические разработки для студентов к практическим (лабораторным) занятиям:**

- цели занятия в терминах достижений студентов (соответствуют заявленным в рабочей программе целям);
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- план проведения занятия с указанием конкретных этапов деятельности студентов направленных на освоение материала по теме;
- методика работы для лабораторных работ (основные принципы, характеристика методов, установок, приборов, материалов или реактивов, поэтапная последовательность выполнения работы, перечень параметров, подлежащих определению/измерению, правила обращения с установками, оборудованием, измерительной аппаратурой и предметами исследования)
- рекомендации по организации рабочего места студента для лабораторной работы

- учебные задания и задания для самоконтроля; образцы выполнения заданий, справочные материалы, материалы для повторения, критерии оценки качества выполнения заданий;

- список литературы (желательно с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к занятию.

### **2.1.3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов:**

- цели занятия в терминах достижений студентов (соответствуют заявленным в рабочей программе целям);

- описание основных этапов самоподготовки к занятию, сроки, критерии оценки, примеры выполнения отдельных этапов или задач;

- список теоретических вопросов, выносимых на обсуждение;

- контрольные вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи, относящиеся к теме занятия;

- примерные темы рефератов или творческих заданий, соответствующие целям дисциплины;

- перечень основных источников информации, библиографический список литературы (основной и дополнительной).

## **2.2. Оформление методических разработок для преподавателей и студентов**

1. Методические разработки составляются в соответствии с выше изложенной структурой.

2. Методические разработки оформляются с соблюдением следующих требований:

Текст в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем (допускается 12 кеглем), шрифтом Times New Roman, через полтора межстрочных интервала (допускается одинарный), иметь равномерную плотность, контрастность и четкость по всему документу. Подчеркивания в тексте не допускаются. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Выравниванием по ширине, режим переноса – автоматический. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Текст документа следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левого-30 мм, правого- 10 мм, сверху-20мм, нижнего-20мм.

Титульный лист методической разработки для преподавателей, для студентов заполняется по форме (приложение 2). Титульный лист методической разработки для самостоятельной работы студентов заполняется по форме (приложение 3).

### **2.3. Утверждение методических разработок**

Все методические разработки обязательно утверждаются на заседании (ставится № протокола, дата на титульном листе, см. Приложение 2,3).

## Приложение 1

Дополнения и изменения в рабочей программе по учебной дисциплине (модулю)

« \_\_\_\_\_ »

20\_\_/20\_\_ учебный год

---

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (наименование ЦК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесённые изменения утверждаю

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ленинск-Кузнецкий горнотехнический колледж

**Методические указания  
по проведению практических занятий**

по учебной дисциплине (модулю)

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины (модуля), согласно учебному плану)  
для специальности

Подготовил преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании ЦК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ленинск-Кузнецкий горнотехнический колледж

**Методические указания**  
**по проведению самостоятельной работы студента**  
по учебной дисциплине (модулю)

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины (модуля), согласно учебному плану)  
для специальности

Подготовил преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании ЦК  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_