

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРНОТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Примерное положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Ленинск-Кузнецком горнотехническом техникуме (далее - техникум) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2 Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.

1.3 Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1 Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.).

2.2 Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010 г. № 282 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 130405 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2010 г. № 190 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 130405 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»; приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2010 г. N 144 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 N 935 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 130405.05 Электрослесарь подземный»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 N 661 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 130406.01 Обогачитель полезных ископаемых» по дисциплинам всех циклов - последние 5 лет.

2.3 Примерная структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий по профилю техникума.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементных. К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами техникума и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1 Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в техникуме; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3 Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60 % от всего учебного библиотечного фонда.

| Фонд основной учебной литературы | Циклы дисциплин | Коэффициент |
|----------------------------------|---|-------------|
| | Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины | 0,5 |
| | Математические и общие естественно – научные дисциплины | 0,5 |
| | Общепрофессиональные дисциплины | 0,5 |
| | Специальные дисциплины | 0,3 |
| Фонд дополнительной литературы | По всем циклам дисциплин | 0,1 – 0,2 |

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

3.4 Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.5 Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации и др.

3.6 Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

4.1 В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2 Библиотека, совместно с председателями предметных комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3 Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном приказом Министерства культуры России от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.4 Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные приказом Министерства культуры России от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Сост. Калинина Т. А.