



Утверждаю  
И. о. директора ЛКГТТ  
*Н. И. Шуварикова*  
«20» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре содействия трудоустройству и профориентации выпускников  
государственного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Ленинск-Кузнецкого горнотехнического техникума

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству и профориентации выпускников (далее центра) ГОУ СПО ЛКГТТ.

1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора техникума.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом техникума и Положением о центре содействия трудоустройству и профориентации выпускников техникума.

1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах занятости и трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

**2. Цель и задачи центра**

2.1 Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи центра:

2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума;

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда;

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах;

2.2.4. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.5. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.6 Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

### **3. Состав центра**

3.1В состав центра входят заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели и мастера производственного обучения.

### **4. Функции центра**

4.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

4.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема).

4.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

4.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

4.5. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

4.6. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

4.7. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

4.8. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

4.9 Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

## **5. Источники финансирования**

5.1 Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума.