

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ленинск-Кузнецкий горнотехнический колледж



Утверждаю:
директор ГОУ СПО ЛКГТК
Е.И.Носова
«04» 04 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Ленинск-Кузнецкий 2013

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении СПО. Федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения, (далее ФГОС СПО), уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинск-Кузнецкого горно-технического колледжа 2012г.

1. Общие положения

1.1 Цикловая комиссия (далее цикловая комиссия) - является профессиональным объединением педагогических работников образовательного учреждения. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышении профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников учебного заведения.

1.3 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются, Федеральным государственным образовательным стандартами, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными документами по промежуточной и

государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов образовательного учреждения, «Положения о цикловой комиссии образовательного учреждения»

1.4 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном так и на заочном отделении, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

1.5 Цикловые комиссии проводят заседания не реже одного раза в месяц.

1.6 Персональный состав цикловой комиссии определяется методическим советом образовательного учреждения. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.7 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии назначается директором колледжа образовательного учреждения. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета образовательного учреждения.

1.8 Общее руководство цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по УР.

2 Цели и задачи цикловой комиссии

2.1 Основная цель цикловой комиссии – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования.

2.2 Основные задачи цикловой комиссии:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий, методических указаний;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

3 Основные направления деятельности цикловых комиссий

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ОПОП: (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики, тематики лабораторных работ и практических заданий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к

оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок, рабочих программ.

3.10 определение единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

4. Права и обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1 Председатель цикловой комиссии отвечает за: составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятия, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

4.2 Председатель организует:

- проведение заседаний ЦК;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ.
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации студентов;
- участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях , выставках конкурсах, олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.3 Председатель ЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов самообразования преподавателей цикловой комиссии.

4.4 Председатель организывает разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов;
- рабочих программ, ОПОП, КОС;
- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ итоговой аттестации выпускников;
- тематики и содержания обязательных контрольных, практических работ;

-тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.5 Председатель ЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего и рубежного контроля, итогового контроля, срезов знаний. На основе результатов анализа разрабатываются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов.

4.6 Председатель ЦК своевременно доводит до сведения преподавателей комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение.

4.7 Председатель ЦК обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами ЦК.

4.8 Председатель ЦК строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

4.9 Председатель ЦК входит в состав методического совета.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.10 Члены ЦК обязаны:

- посещать занятия ЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения ЦК и поручения председателя ЦК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии;
- посещать занятия преподавателей всех ЦК;
- предоставлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;
- обеспечить методическое обеспечение дисциплины, специальности;
- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;
- составлять индивидуальный план работы преподавателя на год и отчет о работе за год;

-выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5 Организация работы Цикловой комиссии

5.1 Председатель и персональный состав ЦК утверждаются приказом директора ОУ.

5.2 Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3 Заседания ЦК проводятся на основе предварительной подготовки материалов, необходимой информации и предложений по проектам решений членами комиссии в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания ЦК являются обязательными для каждого члена ЦК.

5.4 Документация ЦК хранится у председателя ЦК и включает в себя:

- план работы ЦК на учебный год;
- план проведения декады или месячника ЦК;
- план проведения внеклассных мероприятий;
- график взаимопосещения преподавателей ЦК;
- протоколы заседаний ЦК;
- планы работы кружков, кабинетов, планы саморазвития преподавателей ЦК;
- отчеты работы ЦК за год и другие материалы.

6 Основные требования по организации декадника или месячника Цикловой комиссии

6.1 Декада или месячник ЦК является формой отчета о деятельности преподавателей, входящих в ее состав. Мероприятия, проводимые в рамках декадника или месячника ЦК позволяют наглядно продемонстрировать достижения ЦК в различных сферах образовательного процесса и выявить потенциал для дальнейшего развития и совершенствования работы.

Декадник или месячник ЦК позволяет раскрыть творческий потенциал студентов для вовлечения их в сферу научно-исследовательской, поисковой, творческой деятельности в рамках освоения специальности.

6.2 Алгоритм проведения декадника или месячника:

- разработка и утверждение на заседании ЦК плана проведения декады или месячника;
- согласование и утверждение плана декады или месячника ЦК с методистом;
- распределение обязанностей по реализации плана декады или месячника ЦК между преподавателями ЦК;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов декады или месячника ЦК в форме новостной строки на сайте ОУ, стенгазеты с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

6.3 В ходе планирования декады или месячника ЦК необходимо ориентироваться на проведение следующих обязательных мероприятий:

- открытые уроки с обязательным использованием ИКТ;
- открытые внеклассные мероприятия;
- мероприятия, ходе которых получают освещение научно-исследовательские достижения преподавателей и студентов в рамках учебных дисциплин ПМ (мини-конференции, смотр-конкурсы рефератов, докладов, выставка исследовательских проектов, презентации проектных работ и т.д.);