

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКИЙ  
ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ СПО ЛКГТК  
Л.И. Несова

29 июня 2012г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинск-Кузнецкий горнотехнический колледж.

Рассмотрено методическим советом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинск-Кузнецкого горнотехнического колледжа протокол № 1 от 12.09.2011г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>7</b>
<b>3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>3.2. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>10</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>24</b>

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

## 1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем 1,5 года.

### **2.2. Требования к поступающим**

– на базе среднего (полного) общего образования – аттестат о среднем (полном) общем образовании;

– на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании.

### **2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

20336 Бухгалтер

23369 Кассир

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования  
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация:  
*51. Бухгалтер*

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2216</b>	<b>1476</b>	<b>784</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>50</b>		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1542</b>	<b>1028</b>	<b>500</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>742</b>	<b>494</b>	<b>240</b>		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1
ОП.04	Документационное обеспечение управления						1

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Бухгалтерский						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>802</b>	<b>534</b>	<b>260</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>						1-2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						1-2
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>						1-2
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						1-2
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации						
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</b>						1-2
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетным и внебюджетными фондами						1-2
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>						1-2



МДК. 04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности						1-2
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности						
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>18</b>	<b>972</b>	<b>648</b>	<b>324</b>		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1108</b>		
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			1-2
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					2
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

\* время в неделях;

\*\* время в часах;

\*\*\* курс изучения.

### **3.2. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования  
Ленинск-Кузнецкого горнотехнического колледжа

по специальности среднего профессионального образования  
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

## 1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинск-Кузнецкого горнотехнического колледжа разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №282 от 06 апреля 2010г, утв. Министерством юстиции №17241 от 17 мая 2010г., базисного учебного плана (далее – БУП), примерных программ профессиональных модулей и дисциплин, рекомендованных Экспертным советом по профессиональному образованию в Кемеровской области протокол №1 от 05.07.2011г.:

- 1) ПМ.01 Документирование хозяйственных организаций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- 2) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- 3) ПМ.03 Поведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- 4) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- 5) ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- 6) Экономика организации;
- 7) Статистика;
- 8) Менеджмент;
- 9) Документационное обеспечение управления;
- 10) Правовые основы профессиональной деятельности;
- 11) Финансы, денежное обращение и кредит;
- 12) Налоги и налогообложение;
- 13) Основы бухгалтерского учета;
- 14) Аудит;
- 15) Безопасность жизнедеятельности;

- Письма Минобрнауки РФ от 29 мая 2007г. №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

- Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);

- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента гос-

ударственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.)

### **Организация учебного процесса и режим занятий, в том числе:**

1. Режим работы - шестидневная учебная неделя;
2. Продолжительность занятий – 45 минут;
3. Порядок проведения учебной и производственной практики: учебная, производственная и преддипломная практики проводятся на действующих предприятиях города Ленинска-Кузнецкого, в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики между студентом колледжа и руководителем предприятия.
4. Формы и процедуры текущего контроля знаний – оценка результатов тестирования, экспертная оценка защиты практической работы, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка на практическом занятии, анализ результатов устного опроса.
5. Организация консультаций – на учебную группу 100 часов в год.
6. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся – для оценки умений и знаний студентов применяется пятибальная система оценок, промежуточная аттестация проводится в период сессии, согласно «Положению о промежуточной аттестации по дисциплине» и «Положению о промежуточной аттестации по профессиональному модулю».
7. Форма итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения – регламентируются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Общеобразовательный цикл**

Образовательная программа среднего (полного) общего образования в рамках среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»).

Выбранный профиль общеобразовательной подготовки в рамках среднего профессионального образования соответствует программе подготовки обучающихся по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная программа среднего (полного) общего образования предусматривает изучение профильных дисциплин «Экономика», «Право», «Математика», «информатика и ИКТ»

### **ОПОП**

Инвариантная часть ОПОП в части обязательной учебной нагрузки – 1476 часов.

Вариативная часть - ОПОП в части обязательной учебной нагрузки – 648 часов.

Вариативная часть распределена на увеличение часов обязательной учебной нагрузки учебных дисциплин и профессиональных модулей следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Обязательная учебная нагрузка по БУП	Обязательная учебная нагрузка с учетом вариативной части	Увеличение часов вариативной части	Обоснование увеличения часов из вариативной части
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	494	956	462	Введены дисциплины:

	ПЛИНЫ				<p>1. Экономическая теория -54 час для обеспечения ОК1,3,8;</p> <p>2. Технологические процессы отрасли – 54час для обеспечение отраслевого компонента;</p> <p>3. Психология профессионального общения – 54 час – для обеспечения ОК6.</p> <p>Увеличено количество часов на дисциплины всего-300 час:</p> <p>ОП1- Экономика организации;</p> <p>ОП2 - Статистика;</p> <p>ОП3 - Менеджмент;</p> <p>ОП4 - Документационное обеспечение управления;</p> <p>ОП5 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности;</p> <p>ОП6- Финансы, денежное обращение и кредит;</p> <p>ОП7 - Налог</p>
--	-------	--	--	--	---

					ги и налогообложение; ОП-8 Основы бухгалтерского учета; ОП9 – Аудит. Увеличение направлено на более качественную подготовку к изучению ПМ01, ПМ02, ПМ03.
ПМ.00	Профессиональные модули	534	720	186	На приобретение практического опыта при реализации видов профессиональной деятельности.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		2	43
II курс	35	4			2		11	52
III курс	24		6	4	1	6	2	43
IV курс								
V курс								
<b>Итого</b>	98	4	6	4	5	6	15	138

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени» следует использовать сведения о количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, из соответствующего ФГОС – Таблица «Нормативный срок освоения».

Для каждого курса изучения заполняется отдельная строка, и указанные количества недель суммируются в столбце «Всего». В строке «Итого» суммируются указанные количества недель в соответствующих столбцах, при этом общая сумма недель по каждой позиции должна соответствовать данным ФГОС.

### 3. План учебного процесса для СПО

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего	в том числе:	курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
						Занятия на уроках		лаб. и практ. занятий		18 нед.	21 нед.	18 нед.	17 нед.	24 нед.	** нед.	** нед.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

									1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>0/10/4</b>	<b>1850</b>	<b>446</b>	<b>1404</b>	<b>1154</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>648</b>	<b>756</b>						
ОДБ.01	Русский язык	Э,1	102	24	78	78			78							
ОДБ.02	Литература	ДЗ,2	160	43	117	117			54	63						
ОДБ.03	Иностранный язык	ДЗ,2	102	24	78		<b>78</b>		36	42						
ОДБ.04	История	ДЗ,2	160	43	117	117			36	81						
ОДБ.05	Обществознание	ДЗ,2	98	20	78	78				78						
ОДБ.06	География	ДЗ,2	45	6	39	39				39						
ОДБ.07	Естествознание	КР,2	160	43	117	101	<b>16</b>		54	63						
ОДБ.08	Физическая культура	ДЗ,2	106	28	78		<b>78</b>		36	42						
ОДБ.09	ОБЖ	ДЗ,1	49	10	39	39			39							
ОДБ.10	Экономика	Э,2	160	43	117	109	<b>8</b>		54	63						
ОДБ.11	Право	ДЗ,2	160	43	117	117			54	63						
ОДБ.12	Математика	Э,1,2	388	76	312	312			153	159						
ОДБ.13	Информатика и ИКТ	ДЗ,1,2	160	43	117	47	<b>70</b>		54	63						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0/4/0</b>	<b>498</b>	<b>166</b>	<b>332</b>	<b>50</b>	<b>282</b>				<b>240</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ,3	72	24	<b>48</b>	24	<b>24</b>				48					
ОГСЭ.02	История	ДЗ,3	72	24	<b>48</b>	24	<b>24</b>				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ,4	177	59	<b>118</b>		<b>118</b>				72	46				



									1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ,4	177	59	<b>118</b>	2	<b>116</b>				72	46				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0/2/0</b>	<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>58</b>	<b>58</b>				<b>44</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ЕН.01	Математика	ДЗ,3	66	22	<b>44</b>	22	<b>22</b>				44					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ,4	108	36	<b>72</b>	36	<b>36</b>					72				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1/13/10</b>	<b>2470</b>	<b>794</b>	<b>1676</b>	<b>840</b>	<b>796</b>	<b>40</b>			<b>364</b>	<b>448</b>	<b>864</b>	<b>0</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1/10/5</b>	<b>1622</b>	<b>542</b>	<b>1080</b>	<b>542</b>	<b>518</b>	<b>20</b>			<b>238</b>	<b>238</b>	<b>604</b>	<b>0</b>		
ОПД.01	Экономика организации	Э,5	<b>210</b>	70	<b>140</b>	70	<b>50</b>	<b>20</b>				68	72			
ОПД.02	Статистика	Э,4	<b>102</b>	34	<b>68</b>	34	<b>34</b>					68				
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ,4	<b>102</b>	34	<b>68</b>	34	<b>34</b>					68				
ОПД.04	ДОУ	ДЗ,3	<b>82</b>	28	<b>54</b>	28	<b>26</b>				54					
ОПД.05	ПОПД	ДЗ,5	<b>80</b>	26	<b>54</b>	26	<b>28</b>						54			
ОПД.06	Финансы, денежное обращение, кредит	Э,3	<b>90</b>	30	<b>60</b>	30	<b>30</b>				60					
ОПД.07	Налоги и налогообложение	Э,5	<b>136</b>	46	<b>90</b>	46	<b>44</b>						90			
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ,3	<b>84</b>	28	<b>56</b>	28	<b>28</b>				56					
ОПД.09	Аудит	ДЗ,5	<b>96</b>	32	<b>64</b>	32	<b>32</b>						64			
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ,3	<b>102</b>	34	<b>68</b>	34	<b>34</b>				68					
ОПД.11	Экономическая теория	ДЗ,5	<b>132</b>	44	<b>88</b>	44	<b>44</b>						88			
ОПД.12	Технологические процессы отрасли	ДЗ,5	<b>82</b>	28	<b>54</b>	28	<b>26</b>						54			
ОПД.13	Психология профессионального общения	ДЗ,5	<b>80</b>	26	<b>54</b>	26	<b>28</b>						54			
ОПД.14	Предпринимательская деятельность	ДЗ,5	<b>108</b>	36	<b>72</b>	36	<b>36</b>						72			
ОПД.15	Основы банковского дела	З,4	<b>50</b>	16	<b>34</b>	18	<b>16</b>					34				
ОПД.16	Цены и ценообразование	ДЗ,5	<b>86</b>	30	<b>56</b>	28	<b>28</b>						56			

									1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/2/5</b>	<b>848</b>	<b>252</b>	<b>596</b>	<b>298</b>	<b>278</b>	<b>20</b>			<b>126</b>	<b>210</b>	<b>260</b>	<b>0</b>		
<b>ПМ.01</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	0/0/1	<b>176</b>	50	<b>126</b>	60	66				126				*	*
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э,3	<b>176</b>	50	<b>126</b>	60	<b>66</b>				126				*	*
УП.01	Учебная практика		<b>48</b>		<b>0</b>										*	*
ПП.01	Производственная практика		<b>60</b>		<b>0</b>										*	*
<b>ПМ.02</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<b>0/0/2</b>	<b>202</b>	60	<b>142</b>	72	70					142				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Э,4	<b>120</b>	36	<b>84</b>	38	<b>46</b>					84			*	*
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э,4	<b>82</b>	24	<b>58</b>	34	<b>24</b>					58			*	*
УП.02	Учебная практика		<b>60</b>		<b>0</b>											
ПП.02	Производственная практика		<b>72</b>		<b>0</b>											
<b>ПМ.03</b>	Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	<b>0/0/1</b>	<b>148</b>	<b>40</b>	<b>108</b>	<b>58</b>	<b>50</b>						<b>108</b>			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э,5	<b>148</b>	<b>40</b>	<b>108</b>	<b>58</b>	<b>50</b>						<b>108</b>			
УП.03	Учебная практика		<b>36</b>		<b>0</b>											
ПП.03	Производственная практика		<b>0</b>		<b>0</b>											

									1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
<b>ПМ.04</b>	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>0/2/0</b>	<b>220</b>	<b>68</b>	<b>152</b>	<b>74</b>	<b>58</b>	<b>20</b>					<b>152</b>				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Д3,5	<b>84</b>	36	<b>48</b>	12	<b>36</b>						<b>48</b>				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Д3,5	<b>136</b>	32	<b>104</b>	62	<b>22</b>	<b>20</b>					<b>104</b>				
УП.04	Учебная практика		<b>0</b>		<b>0</b>												
ПП.04	Производственная практика		<b>48</b>		<b>0</b>												
<b>ПМ.05</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Д3,4	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>					<b>68</b>					
УП.05	Учебная практика		<b>0</b>														
ПП.05	Производственная практика		<b>36</b>														
<b>Всего</b>		<b>0/28/14</b>	<b>4992</b>	<b>1464</b>	<b>3528</b>				<b>648</b>	<b>756</b>	<b>648</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	*	*	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>		<b>4 нед.</b>														
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6 нед.</b>														
	<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) <b>Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой/углубленной подготовки</b> (указывается для СПО) 1.1. <b>Дипломный проект (работа)</b> (обязательно для СПО) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) 1.2. <b>Государственные экзамены</b> (при их наличии) – N, перечислить наименования.																
		дисциплин и МДК		<b>54</b>					<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	*	*	
		учебной практики							*	*	<b>48ч.</b>	<b>60ч.</b>	<b>36ч.</b>	*	*	*	
		производст. практики / преддипл. практика							*	*	<b>60ч.</b>	<b>108ч.</b>	<b>48ч.</b>	*	*	*	
		экзаменов						13	2	2	2	3	3			N	N
		дифф. зачетов						29	2	8	6	5	9			N	N
	Зачетов / кр						1/1			Кр1		1			N	N	

#### Условные обозначения

\* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

\*\* – указывается количество недель;

N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

*Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.*

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

№	Наименование
	<p><b>Перечень кабинетов:</b></p> <p>социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</p>
	<p><b>Лаборатории:</b></p> <p>информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.</p>
	<p><b>Спортивный комплекс:</b></p> <p>спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.</p>
	<p><b>Залы:</b></p> <p>библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.</p>

*Заполняется на основе ФГОС НПО / СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии НПО / специальности СПО.*

*По усмотрению ОУ его можно расширить, в том числе за счет рекомендательного перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в примерных программах дисциплин и профессиональных модулей.*

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне учебного плана	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
<b>Общеобразовательный цикл</b>			
ОД.01	Русский язык	080114 ОД.01	1
ОД.02	Литература	080114 ОД.02	1
ОД.03	Иностранный язык	080114 ОД.03	1
ОД.04	История	080114 ОД.04	1
ОД.05	Обществознание	080114 ОД.05	1
ОД.06	География	080114 ОД.06	1
ОД.07	Естествознание	080114 ОД.07	1
ОД.08	Физическая культура	080114 ОД.08	1
ОД.09	ОБЖ	080114 ОД.09	1
ОД.10	Экономика	080114 ОД.10	1
ОД.11	Право	080114 ОД.11	1
ОД.12	Математика	080114 ОД.12	1
ОД.13	Информатика и ИКТ	080114 ОД.13	1
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	080114 ОГСЭ.01	2
ОГСЭ.02	История	080114 ОГСЭ.02	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	080114 ОГСЭ.03	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	080114 ОГСЭ.04	2
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01	Математика	080114 ЕН.01	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	080114 ЕН.02	2
<b>Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		3
ОПД.01	Экономика организации	080114 ОПД.01	3
ОПД.02	Статистика	080114 ОПД.02	3
ОПД.03	Менеджмент	080114 ОПД.03	3
ОПД.04	ДОУ	080114 ОПД.04	3
ОПД.05	ПОПД	080114 ОПД.05	3
ОПД.06	Финансы, денежное обращение, кредит	080114 ОПД.06	3
ОПД.07	Налоги и налогообложение	080114 ОПД.07	3
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	080114 ОПД.08	3
ОПД.09	Аудит	080114 ОПД.09	3
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	080114 ОПД.10	3
ОПД.11	Экономическая теория	080114 ОПД.11	3
ОПД.12	Технологические процессы отрасли	080114 ОПД.12	3

ОПД.13	Психология профессионального общения	080114 ОПД.13	3
ОПД.14	Предпринимательская деятельность	080114 ОПД.14	3
ОПД.15	Прикладные программы в бухгалтерстве	080114 ОПД.15	3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущество организации	080114 ПМ.01	4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	080114 ПМ.02	4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	080114 ПМ.03	4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	080114 ПМ.04	4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	080114 ПМ.05	4
<b>Разделы</b>			
<b>УП.01.</b>	<b>Учебная практика</b>	080114 УП. 01	5
<b>ПП.01.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	080114 ПП.01	5
<b>ПДП.01</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	080114 ПДП.01	5
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>		

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией, в форме квалификационного экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контрировка, исправление ошибок	экспертная оценка выполнения практической работы; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, и его анализ	экспертная оценка выполнения практических работ; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-оформление денежных и кассовых документов, используя автоматизированные программы бухгалтерского учета; - составление бухгалтерских проводок	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ;



		экспертная оценка результатов тестирования; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- выбор бухгалтерских счетов для отражения движения имущества организации; - определение характера изменений в группах имущества; - составление бухгалтерских проводок	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; экспертная оценка результатов тестирования; зачет по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- обоснованность выбора бухгалтерских счетов для отражения движения источников имущества организации; - определение характера изменений в группах источников; - составление бухгалтерских проводок	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- проведение физического подсчета имущества; - составление документов по инвентаризации имущества	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; экспертная оценка результатов тестирования по темам МДК; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- составление сличительных ведомостей; - выявление излишков и недостатков по результатам инвентаризации	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных до-

		<p>машних работ; экспертная оценка результатов тестирования по темам МДК; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора бухгалтерских счетов для отражения «инвентаризационных разниц»;</li> <li>- определение характера изменений в группах ценностей;</li> <li>- составление бухгалтерских проводок</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; экспертная оценка результатов тестирования по темам МДК; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение сроков проведения инвентаризации финансовых обязательств;</li> <li>- выявление финансовых обязательств;</li> <li>- составление документов по инвентаризации финансовых обязательств</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; экспертная оценка результатов тестирования по темам МДК; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней его плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор бухгалтерских счетов по начислению и перечислению налогов и сборов;</li> <li>- составление бухгалтерских проводок</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; контрольная работа по темам МДК; зачет по учебной практике</p>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет;</li> <li>- порядок заполнения платежного поручения для уплаты штрафа и пени</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; оценка результатов тестирования по темам МДК; зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор бухгалтерских счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; оценка результатов тестирования по темам МДК; зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- контролирование прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с помощью выписок банка</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– качество анализа имущественного и финансового положения организации;</li> <li>– расчет и проверка результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность заполнения форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-использование новых форм бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ;</p>

		зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, Расчеты в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС и ТФОМС и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- составление налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ; - составление расчетов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС и ТФОМС; - грамотность заполнения форм статистической отчетности.	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; зачет по учебной практике; зачет по производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- качество анализа показателей бухгалтерских отчетов	экспертная оценка выполнения практических работ; экспертная оценка выполнения самостоятельных домашних работ; контрольная работа по темам МДК; зачет по учебной практике; экспертная оценка выполнения курсовых работ; зачет по производственной практике

## 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

### 5.2.1. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в виде пояснительной записки и приложения, выполненного в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности, собранных в период прохождения преддипломной практики.

### 5.2.2. Организация выполнения ВКР.

ВКР могут выполняться под руководством опытных преподавателей колледжа и специалистов действующих предприятий.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены;
- индивидуальное задание
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оценивается по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;

8. качество доклада на заседании ГАК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.