

л 3.

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинск-Кузнецкий горнотехнический техникум



Утверждаю

Директор ГБПОУ ЛКГТТ

А.И. Лошаков А.И. Лошаков

Приказ №124-О от 12.11.2019

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРА**

«Бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений»

Трудоемкость программы – 40 ак. часов
Форма итоговой аттестации – зачет

Ленинск-Кузнецкий 2019

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и
экономических дисциплин

Протокол № 4
«12» 11 2019г.

Председатель
_____ М.В. Букреева

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
_____ Н. И. Шуварилова

Разработчик: Казанцева Светлана Николаевна - преподаватель гуманитарных и экономических дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинск-Кузнецкого горнотехнического техникума.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Цель и задачи обучения	4
3.	Планируемые результаты обучения	5
4.	Учебно - тематический план	6
5.	Календарный учебный график	7
6.	Содержание модулей	9
7.	Организационно-педагогические условия дистанционного обучения	11
8.	Фонд оценочных средств	13

1. Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации бухгалтера осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинск-Кузнецким горнотехническим техникумом (далее ГБПОУ ЛКГТТ) на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17266 от 18.01.2019.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ ЛКГТТ.

К освоению данной дополнительной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.¹

Программа предназначена для главных бухгалтеров и бухгалтеров бюджетных учреждений, руководителей и специалистов бюджетных учреждений.

Нормативный объем трудоемкости программы – 40 академических часов.

Формы обучения: очно-заочная (с частичным отрывом от производства). Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, и использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Программа разработана с учетом:

- положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Цель и задачи обучения

Цель курса: освещение новаций в области бухгалтерского учета, налогообложения, правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений, а также в раскрытии изменений, внесенных в бюджетное законодательство, ГК РФ, НК РФ, Бюджетный кодекс.

Задачи реализации программы:

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями)

- совершенствование имеющихся профессиональных компетенций
- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимого для качественного выполнения трудовых функций и обязанностей в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансового контроля и правового регулирования.

3. Планируемые результаты обучения

По окончании обучения по программе слушатель должен **знать:**

- изменения нормативно-законодательной базы, регламентирующие деятельность бюджетных учреждений;
- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, и методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- особенности ведения бюджетного учета в связи с изменениями законодательной базы.

Слушатель должен **уметь:**

- анализировать и структурировать проблемы;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных операций по ведению бюджетного учета и расчету зарплаты;
- кардинально перестраивать традиционные методы работы.
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- находить выход из проблемной ситуации, взять на себя ответственность;
- правильно воспринимать и интерпретировать разнообразную информацию, а также быстро и правильно передавать ее;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- применять на практике методики, работы в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- контролировать состояние критически важных разделов учета;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности.

4. Учебно-тематический план

программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений»

Цель программы	Подтвердить уровень профессиональной компетенции претендента, необходимые для выполнения функций главного бухгалтера (бухгалтера) бюджетного учреждения, освещения новаций в области бухгалтерского учета, налогообложения, правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений
Категория слушателей	Бухгалтера
Форма обучения	Очно-заочная
Объем программы	40ак. часов
Режим занятий	8 академических часов в день

Таблица 1 - Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов			Форма контроля знаний	Самост. работа
		всего часов	в том числе			
			лекции	прак. занятия		
1.	Нормативно законодательная база бюджетных учреждений	2	-	-	устный опрос	2
2.	Особенности ведения бюджетного учета.	8	2	-	Тестирование (текущий контроль знаний)	6
3.	Особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	4	-	-	устный опрос	4
4.	Особенности учета расчетов по оплате труда.	10	4	6	Тестирование (текущий контроль знаний)	
5.	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	10	4	6	Тестирование (текущий контроль знаний)	
6.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	10	-	-	Тестирование (текущий контроль знаний)	2
7.	Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения	2	-	-	устный опрос	2
	Итоговое тестирование	2			Тест	
	Итого часов	40				

5. Календарный учебный график

Реализация учебного процесса с использованием дистанционной технологии и электронного обучения предполагает освоение слушателем образовательной программы по индивидуальному графику с собственной скоростью изучения учебно-методических материалов и прохождения практических компьютерных занятий, но не более 8 ак.ч. в день (исключая выходные дни). Календарный план обучения конкретного слушателя составляется после заключения договора на обучение. Методист, сопровождающий дистанционный учебный процесс, контролирует прохождение компьютерных занятий слушателем в соответствии с индивидуальным календарным планом.

Календарный учебный график
программы повышения квалификации бухгалтера

№ п/п	Наименование темы	Дни					Всего по программе часов
		1	2	3	4	5	
1	Нормативно-законодательная база бюджетных учреждений	2					2
2	Особенности ведения бюджетного учета	2	2	2	2		8
3	Особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении	2	2				4
4	Особенности учета расчетов по оплате труда	2	2	2	2	2	10
5	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений		2	4	2	2	10
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения				2		2
7	Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения					2	2
	Итоговое тестирование					2	2
	Всего	8	8	8	8	8	0

6. Содержание модулей

Модуль 1. Изменения нормативно-законодательной базы, регламентирующие деятельность бюджетных, автономных и казенных учреждений.

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора. Обзор проектов и переход на применения национальных стандартов учета и финансовой отчетности
- Обзор изменений в приказ Минфина РФ № 157н и Инструкции по ведению бухгалтерского учета и отчетности для государственных (муниципальных) учреждений
- Дальнейшее совершенствование ведения учета государственными (муниципальными) учреждениями (планы 2017 года)

Модуль 2. Особенности ведения бюджетного учета в связи с изменениями законодательной базы.

- Организация внутреннего контроля и внутреннего аудита
- Особенности оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета
- Отражение в учете операций с нефинансовыми актами: монтаж и демонтаж, модернизация, доукомплектование, ремонт основных средств; учет металлолома, вторсырья и макулатуры; учет недвижимого имущества; учет арендных платежей; учет возмещения коммунальных платежей; учет трудовых книжек; учет ГСМ
- Отражение в бюджетном учете операций с денежными средствами и денежными документами
- Отражение в учете хозяйственных операций по движению дебиторской и кредиторской задолженности, порядок списания и восстановления в учете
- Порядок отражения в учете деятельности, приносящий доход
- Учет и отражение финансового результата с учетом доходов, расходов будущих периодов. Формирование резервов. Учет привлеченных средств: грантов, пожертвований, спонсорства, дарения
- Учет субсидий
- Учет санкционирования

Модуль 3. Особенности учета предпринимательской деятельности в БУ.

- Установленные планы и методика расчета размера платы (тарифа) за оказание платной услуги
- Особенности расходования средств, полученных от оказания платных услуг
- Классификация расходов учреждения, особенности расчета себестоимости оказания услуг; учет прямых и косвенных расходов, управление финансовым результатам через учетную политику
- Состав и учет прямых затрат; состав и учет накладных расходов; состав и учет общехозяйственных расходов; особенности учета амортизации; учет внеэкономических расходов; выбор базы распределения накладных и общехозяйственных расходов

- Учет доходов по предпринимательской деятельности

Модуль 4. Особенности учета расчетов по оплате труда.

- Рекомендации по применению новых условий оплаты труда
- Порядок исчисления среднего заработка в соответствии с нормами трудового законодательства
- Планы реформирования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях в 2017 году
- Налогообложения оплаты труда
- Пособия по государственному социальному страхованию
- Учет расчетов по оплате труда, по подотчетным лицам, по ущербу имущества
- Спецоценка рабочих мест

Модуль 5. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.

- Основные положения и комментарии к изменениям в Приказах Минфина № 33н, № 191н
- Состав отчетности, порядок заполнения введенных форм отчетности
- Обязанность сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию
- Отчетность перед учредителем и наблюдательным советам

Модуль 6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- Повышение ответственности учреждений за нецелевое и неэффективное использование субсидий
- Федеральный закон от 23.07.2013 года № 252-ФЗ – изменение финансового контроля деятельности учреждений: понятия «бюджетное нарушение» и санкции
- Типичные нарушения. Ответственность учреждения и его должностных лиц

Модуль 7. Особенности ведения налогового учета БУ.

- Поправки, внесенные в НК РФ, актуальные для государственных (муниципальных) учреждений
- Порядок прохождения налоговых проверок
- Порядок обжалования результатов налоговой проверки
- Налог на прибыль учреждения
- Особенности расчета и уплаты НДС учреждениями
- Проблемные вопросы расчета налога на имущества, транспортного и земельного налогов. Позиция Минфина, ФНС и арбитражного суда
- Плата за загрязнение окружающей среды: новые разъяснения Росприроднадзора
- НДФЛ. Сложности предоставления вычета работнику. Возврат излишне удержанного НДФЛ. Налогообложение доходов сотрудника в связи и изменением его налогового статуса
- Формирование сведений о доходах физических лиц

7. Организационно-педагогические условия обучения

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере бухгалтерского учёта. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере бухгалтерского учёта.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере бухгалтерского учёта. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере бухгалтерского учёта.

Для слушателей проходящих повышение квалификации в объёме 40 академических часов (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) на основе ранее пройденного повышения квалификации по однородной программе в сфере бухгалтерского учёта производится перезачет академических часов.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере бухгалтерского учёта.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере бухгалтерского учёта.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации.

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей, сдачей зачёта тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

8. Фонд оценочных средств

При подготовке к итоговой аттестации следует обратить внимание на следующий перечень контрольных вопросов.

Вопросы к итоговой аттестации

1. Дайте определение бюджетной классификации.
2. Назовите, что определяет экономическую сущность проводимой операции в казенном учреждении.
3. Укажите типы государственных (муниципальных) учреждений.
4. Назовите, требуется ли согласие учредителя на право совершения крупных сделок в бюджетных учреждениях.
5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, осуществляемом в виде субсидий.
6. Назовите, в виде чего осуществляется финансовое обеспечение казенных учреждений.
7. Назовите, кем утвержден план счетов, согласно которому автономное учреждение ведет учет.
8. Назовите, кем утвержден план счетов, согласно которому бюджетное учреждение ведет учет.
9. Назовите, из какого количества разрядов состоит структура кода номера счета бухгалтерского учета.
10. Дайте определение бухгалтерскому учету согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
11. Назовите, к каким доходам относятся доходы казенных учреждений от оказываемых ими платных услуг.
12. Перечислите, какими законодательными актами регулируется деятельность казенного/бюджетного/автономного учреждения.
13. Назовите, на каком счете осуществляется формирование первоначальной (фактической) стоимости объектов основных средств.
14. Отрадите бухгалтерской проводкой принятый акт оказанных услуг связи в казенном учреждении.
15. Назовите, для учета каких операций используется счет 106.04 "Вложения в материальные запасы" согласно Единому плану счетов, утвержденному приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.
16. Используется ли в плане счетов автономного учреждения счет 0 20121 000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации"?
17. Назовите, какой корреспонденцией счетов отразить в учете казенного учреждения принятые бюджетные обязательства текущего финансового года.
18. Дайте определение первоначальной (фактической) стоимости приобретенных учреждением нефинансовых активов.
19. Назовите первичные учетные (сводные) документы, на основании которых в бухгалтерском учете отражается выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью свыше 3000 рублей, а также библиотечного фонда, независимо от стоимости.
20. Назовите, каким образом отражается поступление материалов, в

себестоимость которых будут включены накладные расходы.

21. Назовите, исходя из какой стоимости, определяют размер ущерба, причиненного недостачами, хищениями материальных запасов.

22. Назовите, каким образом следует оприходовать основные средства, полученные в порядке централизованного снабжения, если на момент поступления от учреждения-отправителя не было представлено Извещение (ф. 0504805).

23. Назовите счет, предназначенный для учета сумм, поступивших во временное распоряжение учреждения и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

24. Назовите, какие действия совершаются с суммами начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженных на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, при завершении отчетного финансового года.

25. Какой порядок и сроки, в которые инвентаризируются все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах?

26. Дайте определение плановой инвентаризации.

27. Назовите формы, в которых осуществляется внутренний контроль в организации.

28. Дайте определение внутреннего контроля.

29. Назовите основания проведения инвентаризации.

30. Является ли отсутствие при проведении инвентаризации хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?

31. Назовите цели внутреннего контроля за формированием и представлением бухгалтерской отчетности.

32. Дайте определение тематической проверки.

33. Назовите дату, которая понимается как дата проведения инвентаризации.

34. Перечислите, что указывается при описании в акте каждого нарушения (искажения), выявленного в ходе контрольного мероприятия.

35. Дайте определение налогового учета.

36. Назовите операции, относящиеся к операциям, облагаемым НДС.

37. Какие организации не являются плательщиками налога на прибыль?

38. Дайте определение налоговой базы.

39. Должен ли налогоплательщик представлять в налоговый орган по месту нахождения организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность?

40. Для формирования каких проводок предназначен в учете документ "Акт сверки взаиморасчетов"?

41. Дайте определение оценки по методу ФИФО.

42. Дайте определение внереализационных расходов.

43. Облагается ли НДФЛ сумма оплаты организацией расходов на парковку автомобиля работника, при условии, что плата за парковку возмещена работнику на основании кассового чека, если работник направлен в командировку в другой город, до аэропорта он добрался на личном автомобиле и

оставил его на автостоянке, расположенной на территории аэропорта?

44. Какие записи следует сделать в бухгалтерском учете, если бюджетное учреждение арендует у уполномоченного органа государственной власти имущество, числящееся в составе казны публично-правового образования и, в установленном порядке, выполняет обязанности налогового агента, а арендуемое имущество используется в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС?

45. Какие целевые поступления при определении налоговой базы по налогу на прибыль не учитываются казенными и бюджетными учреждениями?

46. Признаются ли плательщиками налога на имущество организации, не имеющие имущества, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со ст. 374 НК РФ?

47. Дайте определение учетной политики.

48. Освобождаются ли от обложения НДС доходы казенных учреждений, полученные от реализации иного имущества, находящегося в государственной собственности?

49. На какие доходы подразделяются доходы бюджета?

50. Какие записи следует сделать в бухгалтерском учете, если бюджетное учреждение арендует у уполномоченного органа государственной власти имущество, числящееся в составе казны публично-правового образования и, в установленном порядке, выполняет обязанности налогового агента, а арендуемое имущество используется в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС?