



## Содержание

1 Общие положения	3
2 Описание программ учебных дисциплин	9
3 Описание программ профессиональных модулей	45
Государственная итоговая аттестация	71

## Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает освоение обучающимися образовательной программы СПО базовой подготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Адаптированная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

АОП СПО базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику.

В представленной АОП СПО основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- программ учебных дисциплин, в том числе адаптированным;
- программ профессиональных модулей.

### ОП базовой подготовки

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем					Промеж ут. аттестация	Индивид. проект	
										Все го	в том числе						
											Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар.			Курс.
3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	22	23	24	
2																	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		11				147 6	78	52	132 2	109 6	226				24	42

Начальное общее образование																	

Основное общее образование																	

Среднее общее образование	3		11				147 6	78	52	132 2	109 6	226				24	42
---------------------------	---	--	----	--	--	--	----------	----	----	----------	----------	-----	--	--	--	----	----

Базовые дисциплины	1		8				789	16	28	737	579	158				8	16
Русский язык	2						117	2	4	103	103					8	2
Литература			2				139	2	4	133	133						2
Иностранный язык			2				117	2	4	111	60	111					2
История			2				139	2	4	133	133						2
Физическая культура			12				121	2	4	115	8	107					2
ОБЖ			1				68	2		66	66						2
Астрономия			2				44	2	4	38	38						2
Родная литература			2				44	2	4	38	38						2

Профильные дисциплины	2		2				607	38	16	537	469	68				16	8
Математика	2						271	10	4	249	249					8	2
Информатика			2				140	8	4	128	60	68					2
Экономика	2						102	10	4	80	80					8	2
Право			2				94	10	4	80	80						2

Предлагаемые ОО			1				80	24	8	48	48						18
Основы проектирования			2				80	24	8	48	48						18

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	2	22		2	4	273 6		15 0	252 6	102 3	959				40	60
-----------------------------	---	---	----	--	---	---	----------	--	---------	----------	----------	-----	--	--	--	----	----

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2	4				425		32	393	188	205					
Основы философии			3				48		4	44	36	8					
История			3				48		4	44	44						

Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			126		8	118		118					
Физическая культура		34				164		8	156	2	154					
Психология общения			4			39		8	31	31						

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2			120		10	110	60	50					
Математика			3			40		6	34	34						
Информационные технологии в профессиональной деятельности			4			80		4	76	26	50					

Общепрофессиональный цикл	1		8		1	3	834		64	762	380	362			20	8
Экономика организации			5		5	4	144		16	128	54	54			20	
Статистика			5				60		4	56	26	30				
Документационное обеспечение управления			3				53		6	47	19	28				
Правовые основы профессиональной деятельности			5				48		4	44	24	20				
Финансы, денежное обращение, кредит			5				72		8	64	38	26				
Налоги и налогообложение			5				120		4	116	64	52				
Основы бухгалтерского учета	3						69		6	55	37	18				8
Аудит			5				94		4	90	44	46				
Безопасность жизнедеятельности			4				68		4	64	20	44				
Технологические процессы отрасли/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний						5	52		4	48	22	26				
Предпринимательская деятельность/ Эффективное поведение на рунке труда						5	54		4	50	32	18				

Профессиональный цикл	7		8		1	1	1357		44	1261	395	342			20	52
-----------------------	---	--	---	--	---	---	------	--	----	------	-----	-----	--	--	----	----

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2						250		6	236	84	80				8
--	---	--	--	--	--	--	-----	--	---	-----	----	----	--	--	--	---

Практические основы бухгалтерского учета имущества	3						178		6	164	84	80				8
--	---	--	--	--	--	--	-----	--	---	-----	----	----	--	--	--	---

организации																		
Составление первичной бухгалтерской документации				РП		ча с	72			72	нед						2	
Экзамен квалификационный	4																	
Всего часов по МДК							178			164								
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2		3				373		16	349	103	120					8	
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	4		5				192		10	174	78	96					8	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4				55		6	49	25	24						
Проведение инвентаризации основных фондов и иного имущества организации				РП		ча с	54			54	нед						1 1/2	
Учет источников формирования имущества			6	РП		ча с	72			72	нед						2	
Экзамен квалификационный	6																	
Всего часов по МДК							247			223								
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2				202		6	196	70	54						
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5				130		6	124	70	54						

Составление статистической и налоговой отчетности по взносам в бюджет и внебюджетные фонды			6	РП		ча с	72			72	нед							2
Экзамен квалификационный	6																	
Всего часов по МДК							130			124								
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		3		1		254		10	244	98	54						20
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			4				54		6	48	24	24						
Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			5		5		128		4	124	74	30						20
Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			6	РП		ча с	72			72	нед							2
Экзамен квалификационный	6																	
Всего часов по МДК							182			172								
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1					1	134		6	92	40	34						36
Выполнение работ по профессии кассир						4	80		6	74	40	34						
Составление кассового отчета				РП		ча с	18			18	нед							1/2

Экзамен квалификационный	4						36								36					
Всего часов по МДК							80			74										
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							ча с	360				360	нед			10				
Учебная практика							ча с	144				144	нед			4				
Концентрированная							ча с	144				144	нед			4				
Рассредоточенная							ча с						нед							
Производственная (по профилю специальности) практика							ча с	216				216	нед			6				
Концентрированная							ча с	216				216	нед			6				
Рассредоточенная							ча с						нед							
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП	ча с	144				144	нед			4				
Государственная итоговая аттестация							ча с	216				216	нед			6				
Подготовка выпускной квалификационной работы							ча с	144				144	нед			4				
Защита выпускной квалификационной работы							ча с	72				72	нед			2				
Подготовка к государственным экзаменам							ча с						нед							
Проведение государственных экзаменов							ча с						нед							
КОНСУЛЬТАЦИИ по О															52					
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП															150					
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	2	33		2	4	442	8	78	20	2	406	4	211	9	118	5	40	84	42



## Описание программ учебных дисциплин

### Описание программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

#### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### 1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОГСЭ.01 Основы философии, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 3      Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 6      Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7      Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

## **Описание программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина принадлежит профессиональному циклу в части общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОГСЭ.02 История, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Описание программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

#### В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **Описание программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- средства профилактики напряжения.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОГСЭ.04 Физическая культура, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Описание программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- источники причин виды и способы разрешения конфликтов.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОГСЭ.05 Психология общения, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

## **Описание программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

### **1.1 Область применения программы**



Программа учебной дисциплины предназначена для изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, линейной алгебры, теории комплексных чисел;
- Основы интегрального и дифференциального исчисления.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ЕН.01 Математика, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

## **Описание программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программ подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт в**:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

## **Описание программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при заполнении таблиц расчета экономических показателей.
- уметь заполнять таблицы расчета экономических показателей в программах, предназначенных для работы с электронными таблицами (в.ч.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- формулы расчета экономических показателей в программах, предназначенных для работы с электронными таблицами (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.01 Экономика организации, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.6 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
- ДК 1 Оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

## **Описание программы учебной дисциплины ОП.02 Статистика**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- оценивать и анализировать данные об имуществе и финансовом положении организации, формировать отчеты по результатам анализа, с рекомендациями для принятия управленческих решений (в.ч.);
- изучать, рассчитывать и описывать отдельные показатели деятельности хозяйствующего субъекта (организации), сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями (в.ч.).

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- методы анализа оценки показателей, методику расчета основных показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы для решения профессиональных задач (в.ч.);
- основные принципы, методы сбора и обработки статистической информации применительно к процессам и явлениям современного общества (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.02 Статистика, должен обладать общими профессиональными и дополнительными компетенциями, включающими в себя способности:

- |      |  |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач            |



- профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ДК 1 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ДК 2 Осуществлять на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### **Описание программы учебной дисциплины ОП.03 Документационное обеспечение управления**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- использовать теоретические знания при составлении документов (в.ч.);
- анализировать представленную информацию (в.ч.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- основные требования к составлению документов (в.ч.);
- теоретические основы информационно-коммуникационных технологий (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.03 Документационное обеспечение управления, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК.1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ДК 1 Формировать навыки работы над составлением документов;
- ДК 2 Оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

### **Описание программы учебной дисциплины ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

#### **1.3. Требование к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- подбирать правовую форму для организации собственной деятельности (в.ч.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- правовые нормы организации собственной деятельности (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ДК.1 Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач с учетом норм права.

## Описание программы учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение, кредит

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности риска;
- использовать методы и приемы анализа при решении производственных задач (в.ч.);
- определять дополнительные источники финансирования (в.ч.);

**знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России, на основных этапах формирования ее экономической системы;
- методы и приемы анализа (в.ч.);

- структуру доходов и расходов (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.05 Финансы, денежное обращение, кредит, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ДК 1 Овладеть навыками анализа своей деятельности, уметь применять методы в профессиональной деятельности.
- ДК 2 Составлять финансовый план экономического субъекта.

### **Описание программы учебной дисциплины ОП.06 Налоги и налогообложение**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление; для дальнейшего получения высшего профессионального образования по специальностям экономического профиля.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- использовать знания налоговой системы РФ при решении производственных задач (в.ч.);
- определять налоговую базу и сумму налога при заполнении налоговой декларации (в.ч.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- структуру налоговой системы РФ (в.ч.);
- принципы заполнения налоговых деклараций (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.06 Налоги и налогообложение, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в



- профессиональной сфере.
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ДК 1 Проводить расчет налогов, установленных в НК. РФ.
- ДК 2 Заполнять налоговые декларации.

## **Описание программы учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- выполнять проверку по существу, арифметическую проверку, таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (в.ч.);
- анализировать представленную информацию (в.ч.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- обязательные реквизиты и порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (в.ч.);
- теоретические основы информационно-коммуникационных технологий (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.07 Основы бухгалтерского учета, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- 1.2 .21.2 ПК Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ДК 1 Формировать навыки работы над составлением документов;
- ДК 2 Оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **Описание программы учебной дисциплины ОП.08 Аудит**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

#### **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- анализировать бухгалтерские проводки по результатам проведения внутреннего аудита в организации (в.ч.);
- осуществлять поиск, анализ, отбор, обработку и передачу нужной информации (в.ч.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- правила составления бухгалтерских проводок (в.ч.);
- построение запросов для поиска информации (в.ч.).

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.08 Аудит, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ДК 1 Формировать бухгалтерские проводки по результатам проведения внутреннего аудита в организации
- ДК 2 Оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

### **Описание программы учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

## **Описание программы учебной дисциплины АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

### **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного

аппарата является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормы позитивного социального поведения;
- свои права адекватно законодательству;
- органы социальной помощи;
- нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- правила составления заявительных документов;



- правила составления резюме, самопрезентации при трудоустройстве;
- функции органов труда и занятости населения.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **Описание программы учебной дисциплины АД.02 Основы эффективного поведения на рынке труда**

### **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 № 69 (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);
- обосновать свои возможности при собеседовании с работодателем;
- планировать профессиональную карьеру;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- алгоритм действий для профессионального самоопределения на рынке труда;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- современную ситуацию на рынке труда Кемеровской области;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- технологию трудоустройства;
- понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;

— различные формы занятости и возможности трудоустройства.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину АД.02 Основы эффективного поведения на рынке труда, должен обладать общими и дополнительными профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Описание программ профессиональных модулей**

#### **Общая характеристика программ профессиональных модулей**

ОП СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки предусматривает освоение профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
  - ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
  - ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля.
  - 1.1 Область применения программы.
  - 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.
  - 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.
  - 3.1 Тематический план профессионального модуля.
  - 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
  - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
  - 4.2 Информационное обеспечение обучения.
  - 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.
  - 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

**Описание программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 1.5. Осуществлять расчетные операции с покупателями, поставщиками, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям (в.ч.).

Программа профессионального модуля может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление; для дальнейшего получения высшего профессионального образования по специальностям экономического профиля.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
    - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
    - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
    - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
    - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - *учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;*
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;



- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### 1.3. Использование вариативной части ППССЗ

Дополнительные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p><b>ДПК 1.5</b> Осуществлять расчетные операции с покупателями, поставщиками, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления расчетных операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, а также с персоналом предприятия по прочим операциям;</li> <li>- формирования бухгалтерских записей по всем видам расчетов, осуществления контроля за состоянием расчетов с дебиторами и кредиторами, обработки первичных документов по расчетам с подотчетными лицами;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчетные операции с покупателями, поставщиками;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по расчетам с контрагентами;</li> <li>- вести работу по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью;</li> <li>- обрабатывать первичные документы по расчетам с подотчетными лицами;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы расчетов с контрагентами</li> <li>- порядок осуществления бухгалтерских записей с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Учет основных средств Тема 2.5 Учет материально-производственных запасов Тема 2.7 Учет готовой продукции и ее продажи Тема 2.8 Учет текущих операций и расчетов</p>	90	Письмо работодателя

## **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ДПК 2.8. Определение налоговой базы для расчета налогов и применение налоговых льгот при исчислении величины налогов из доходов работника обязательных для уплаты (в.ч.).

ДПК 2.9. Проводить процедуры инвентаризации в конкурсном производстве при банкротстве юридического лица (в.ч.).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета: 23369 Кассир при наличии основного общего образования, среднего (полного) общего образования и высшего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**знать:**

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дополнительные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
<b>МДК 02.01</b>				

<p><b>ДПК 2.8</b>  Определение налоговой базы для расчета налогов и применение налоговых льгот при исчислении величины налогов из доходов работника обязательных для уплаты.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисления налогов из доходов физических лиц и перечисления их в бюджет;</li> <li>- оформления бухгалтерскими записями фактов хозяйственной деятельности, связанных с начислением и перечислением налогов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления НДФЛ;</li> <li>- проводить начисление и перечисление сумм налогов;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов по назначению</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления НДФЛ;</li> </ul> <p>порядок и сроки исчисления НДФЛ</p>	<p>Тема 1.1  Учет труда и его оплаты</p>	<p>80</p>	<p>Письмо работодателя</p>
<b>МДК 02.02</b>				
<p><b>ДПК 2.9</b>  Проводить процедуры инвентаризации в конкурсном производстве при банкротстве юридического лица</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения инвентаризации активов и обязательств, оформления документов по инвентаризации, производить сверку выявленных результатов с данными бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать фактическое наличие имущества компании: основных средств, товарно-материальных ценностей и обязательств;</li> <li>- осуществлять документальное оформление результатов проверки;</li> <li>- оценивать стоимости активов компании;</li> <li>- сопоставлять выявленные размеры активов и ценностей со сведениями бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какими правовыми нормами регулируется проведение инвентаризации при банкротстве юридического лица;</li> <li>- порядок проведения инвентаризации имущества компании-должника;</li> <li>- сроки проведения инвентаризации.</li> </ul>	<p>Тема 2.2  Инвентаризация имущества предприятия</p>	<p>30</p>	<p>Письмо работодателя</p>



## Описание программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ДПК 3.5 Формировать показатели налоговых регистров и заполнять налоговые декларации (в.ч.).

Программа профессионального модуля может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление; для дальнейшего получения высшего профессионального образования по специальностям экономического профиля.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
  - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер плательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-

территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### 1.3 Использование часов вариативной части ППСЗ

Дополнительные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
----------------------------	--	----------------------	------------------	---

<p><b>ДПК 3.5</b> Формировать показатели налоговых регистров и заполнять налоговые декларации.</p>	<p><b>Иметь практический опыт</b> формирования налоговых деклараций; <b>уметь:</b> - формировать формы налоговых регистров; - вести расчет показателей для заполнения налоговых регистров; - контролировать сопоставимость показателей для заполнения налоговых регистров; - заполнять налоговые декларации на основании налоговых регистров; <b>знать:</b> - основные разделы налоговых деклараций; - порядок заполнения налоговых деклараций</p>	<p>1.2 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов</p> <p>2.1 Сущность и структура страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд соцстраха, ФФОМС, ТФОМС.</p>	<p>60</p>	<p>Письмо работодателя</p>
--	--	---	-----------	----------------------------

### Описание программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК. 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК. 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК. 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК. 4.5. Принимать участие в составлении бизнес плана.

ПК. 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК. 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДПК 4.8. Проводить анализ финансового состояния организации (на примере) (в.ч.).

Программа профессионального модуля может быть использована в специальной подготовке по освоению профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 №1061н (зарегистрирован министерством юстиции РФ 23 января 2015 г., регистрационный № 35697) при наличии среднего общего образования и стажа работы не менее трех лет.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм

статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной



финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и

государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дополнительные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
ДПК 4.8	Иметь практический опыт оценивания	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	76	Письмо работодателя

<p>Проводить анализ финансового состояния организации (на примере)</p>	<p>полученных результатов и выявления резервов для улучшения финансового состояния организации</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить анализ коэффициентов финансовой устойчивости;  проводить анализ коэффициентов ликвидности;  находить способы и методы, направленные на улучшение финансового состояния организации</p> <p><b>знать:</b></p> <p>методику проведения анализа прибыли;  методику проведения анализа рентабельности;  структуру бухгалтерского баланса;  коэффициенты финансовой устойчивости;  коэффициенты ликвидности;  мероприятия по улучшению финансового состояния организации.</p>	<p>Тема 1.3 «Отчет о финансовых результатах»</p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы финансового анализа</p> <p>Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия</p>		
--	---	--	--	--

### Описание программы профессионального модуля

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

##### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК. 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ДПК 5.1. Проводить идентификацию денежной наличности (в.ч.).

Программа профессионального модуля может быть использована в специальной подготовке по должностям: кассир – код 23369 по ОК 016 94 при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– выполнения работ по профессии кассир;

### **уметь:**

- руководствоваться нормативными документами, регламентирующими порядок учета денежных средств;
- заполнять первичные документы по кассе;
- составлять отчет кассира;
- оформлять передачу наличных денег службе инкассации для зачисления в банк;
- заполнять первичные документы по сдаче наличных денег в банк;
- проводить подготовку к инвентаризации денежных средств и денежных документов;

### **знать:**

- нормативные акты по учету кассовых операций;
- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;
- порядок расчетов наличными;
- **документальное оформление кассовых операций;**
- порядок инвентаризации денежных средств и документов.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дополнительные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<b>ДПК 5.1</b> Проводить идентификацию денежной наличности	<b>Иметь практический опыт</b> в идентификации денежной наличности; <b>уметь</b> контролировать прием денежной наличности; <b>знать</b> основные признаки платежеспособности денежных купюр	Тема 1.1. Документальное оформление и осуществление кассовых операций	30	Письмо работодателя

### **Государственная итоговая аттестация**

Форма государственной итоговой аттестации по адаптированной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

ОДА НК должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Адаптированной программой государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников с нарушениями ОДА НК проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

для обучающихся очной формы обучения

4 недели – подготовка к государственной итоговой аттестации;

2 недели – государственная итоговая аттестация (защита дипломного проекта).

для обучающихся заочной формы обучения

4 недели – подготовка к государственной итоговой аттестации;

2 недели – государственная итоговая аттестация (защита дипломного проекта).

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по АОПОП специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура дипломного проекта

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки на 40 – 50 листах формата А4 и презентации.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе решений.

В презентации отражаются основные разделы дипломной работы.

Пояснительная записка состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основная часть выпускной квалификационной работы (40-45 стр.);

- заключение (3-4 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

Тематика дипломных проектов:

Учет и формирование отчетности денежных средств предприятия  
 Организация бухгалтерского учета индивидуального предпринимателя  
 Принципы организации бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение  
 Современные проблемы и направления организации бухгалтерского учета в организации  
 Учет и анализ расчетов с поставщиками  
 Начисление и порядок оформления повременной оплаты труда  
 Начисление и порядок оформления сдельной оплаты труда  
 Учет и анализ кассовых операций  
 Учет и анализ операций по расчетному счету.  
 Удержания из заработной платы  
 Учет и анализ валютных операций.  
 Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.  
 Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами.  
 Учет и анализ расчетов с бюджетом.  
 Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами.  
 Учет и анализ поступления выбытия основных средств.  
 Учет и анализ себестоимости продукции  
 Учет и анализ финансовых результатов от реализации продукции.  
 Учет и анализ собственного капитала организации  
 Учет и анализ готовой продукции работ и услуг.  
 Учет и анализ кредитов и займов  
 Инвентаризация и отражение ее результатов в бухгалтерском учете  
 Учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)  
 Порядок составления и анализ годовой отчетности  
 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств  
 Учет прочих доходов и расходов



Учет и анализ расчетов с учредителями предприятия

Учет материалов на складе и в бухгалтерии

Учет выдачи заработной платы из кассы предприятия и при использовании пластиковых карт

Учетная политика организации: порядок формирования и раскрытия

Анализ финансового состояния организации (на примере)

Использование компьютерного обеспечения для бухгалтерского учета и создания отчетности

## **Особенности организации учебного процесса для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья) обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обучение для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ограниченными возможностями здоровья) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- обеспечение выпуска печатных или электронных материалов;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При обучении по дисциплине возможно:

- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- дублирование необходимой учебной информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ограниченными возможностями здоровья), в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Общие рекомендации преподавателю при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- чаще общаться с обучающимся, активизировать его, обращаться к нему по имени;
- избегать переутомления обучающегося, дозировать учебную нагрузку; использовать упражнения на релаксацию;

- не предъявлять к обучающемуся повышенных требований, не сравнивать обучающегося с окружающими;
- чаще поощрять его;
- способствовать повышению самооценки обучающегося.